

Algemene voorwaarden VRH Toetsing

1. Voorwaarden voor dienstverlening

1.1 VRH Toetsing: een VOF met heeft als bedrijfsactiviteiten het verzorgen van bijscholingen, opleidingen en trainingen.

1.2 VRH Toetsing staat bij de KVK geregistreerd onder nummer 81770677.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bijscholingen, opleidingen, trainingen en e-learnings van VRH Toetsing.

1.4 Deze algemene voorwaarden gelden voor ZZP'ers, individuele medewerkers in loondienst en voor bedrijven.

2. Inschrijven en betalen

2.1 Na ontvangst van het digitale ingevulde inschrijfformulier en directe betaling via betaallink, krijgt de deelnemer een bevestiging van inschrijving en een factuur per mail opgestuurd. Eventuele e-learning wordt na aanmelden geactiveerd. De deelnemer krijgt dan een mail opgestuurd waarin beschreven staat hoe in te loggen op de site om toegang te krijgen tot de e-learning.

2.2 De betaling van de factuur dient door bedrijven plaats te vinden binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen. Als de betaling niet tijdig is ontvangen, wordt de gereserveerde plaats vrijgegeven voor andere deelnemers. De financiële verplichting aan VRH Toetsing vervalt hiermee niet.

3. Prijzen

Tenzij anders aangegeven zijn de cursuskosten inclusief de kosten van trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.

4. Annuleren

4.1 Indien de deelnemer of organisatie wenst te annuleren, vragen we dit per e-mail te doen via www.vrhtoetsing.nl. VRH Toetsing zal in eerste instantie samen met de deelnemer of organisatie bespreken om een ander moment of tijdstip uit te kiezen voor het volgen van dezelfde soort les. VRH Toetsing bepaalt of er zwaarwegende redenen gelden om na de ontvangst van de annulering de kosten terug te storten aan de deelnemer.

4.1 Na inschrijving voor een training geldt voor de deelnemer een bedenktijd van 7 dagen. Deze gaat in op de dag na de inschrijving.

4.2 De bedenktijd van 7 dagen is niet van toepassing voor digitale producten, zoals e-learning, die direct na aankoop worden geactiveerd. De kosten voor deze producten worden dus te allen tijde in rekening gebracht na inschrijven. De prijzen voor deze producten zijn te vinden op

www.vrhtoetsing.nl.

4.3 Kosten na ontvangen van de codes voor aanmelden van de e-learning bedragen 75euro.

4.4 Annuleren kan kosteloos tot 7 dagen voor de training.

4.5 Annuleren omdat de training van uw keuze vol was toen de deelnemer inschrijfgeld betaalde, en de deelnemer geen gebruik wenst te maken van een zekere plaats in de volgende (versie) van deze training, kan tegen teruggave van het volledige bedrag dat de deelnemer al betaald heeft.

Voorwaarde is dat de deelnemer annuleert binnen een week, nadat medegedeeld is dat de huidige training vol is en dat de deelnemer het recht heeft op een plaats in de volgende training. Als de deelnemer niet binnen een week annuleert, staat de deelnemer ingeschreven voor de eerstvolgende training en zijn verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.

4.6 Bij annulering heeft de deelnemer het recht om iemand anders in de plaats te laten deelnemen aan de training. Dit dient wel voor aanvang van de training per mail gecommuniceerd te worden met VRH Toetsing. Voor deze persoon blijft dezelfde annuleringstermijn van toepassing.

4.7 Op annulering wegens ziekte of zonder bericht afwezig zijn, zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 – 6 genoemd.

5. Annuleren door VRH Toetsing

We gaan er niet van uit, maar annuleren door VRH Toetsing zou mogelijk kunnen zijn in verband met overmacht. Bij annuleren door VRH Toetsing zal eerst samen met de deelnemer gekeken worden of er een andere dag kan worden uitgekozen om dezelfde les te volgen. Indien

6. Terugbetaling inschrijfgeld

Indien er sprake van is dat VRH Toetsing (een deel van) het inschrijfgeld terugbetaalt aan de deelnemer, dan gebeurt dit binnen 1 week.

7. Deelname

7.1 Een training is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht.

7.2 Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft VRH Toetsing het recht deze persoon de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden

ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperiodes van de trainingen geldt hetzelfde.

7.3 VRH Toetsing kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

8. Gedeeltelijke deelname aan trainingen

8.1 Deelnemers die tijdens een les niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale leskosten verschuldigd.

8.2 Indien een deelnemer aan een training gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan hij aan een volgend soortgelijke lesstof deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan VRH Toetsing verschuldigd te zijn. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de deelnemer.

9. Herkansen

VRH Toetsing biedt lesdagen aan waarbij je vooraf de theorie doorloopt via e-learning. De theorie wordt in de meeste gevallen afgesloten met een korte kennistoets. Om te slagen en een certificaat te ontvangen dien je de toets succesvol af te ronden door minimaal 80% van de vragen correct te beantwoorden. Na het maken van de toets kun je 2 keer herkansen. Lukt het niet om de toets in deze 3 momenten succesvol te maken dan neem je contact op met VRH Toetsing en kijken we wat er aan de hand is om vervolgens een passende oplossing te bedenken.

10. Praktijkttoetsing

In de praktijk wordt je afgetoetst op de handelingen. Er is ruimte om te oefenen en om vragen te stellen. Je dient uiteindelijk wel in staat te zijn de handeling(en) zelfstandig op een goede manier uit te kunnen voeren, waarbij je weet wat de kritieke punten zijn, waarom je de dingen doet zoals je ze doet en wanneer je mogelijk dient af te wijken van het protocol. De trainer beoordeelt of de handeling(en) succesvol door jou zijn uitgevoerd. Is dit niet het geval dan mag je 1 keer herkansen. Dit wordt gepland in overleg met de trainer. Soms kan het direct na afloop van de bijscholing, maar soms is er meer tijd nodig om de handeling goed te oefenen en leren en wordt er een nieuwe afspraak gepland. Deze beschreven herkansingen zijn bij de prijs inbegrepen.

11. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, syllabi en trainingsmateriaal waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van VRH Toetsing. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na van ons verkregen toestemming.

12. Vertrouwelijkheid

VRH Toetsing en de deelnemer zullen wederzijdse (bedrijfs)informatie vertrouwelijk behandelen. VRH Toetsing draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van VRH Toetsing bevinden en VRH Toetsing daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden. Zie ook privacybeleid en privacyverklaring op www.vrhtoetsing.nl.

13. Klachtenregeling

13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld VRH Toetsing, via info@vrhtoetsing.nl.

13.2 Indien een klacht gegrond is, zal VRH Toetsing de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal VRH Toetsing slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

13.4 Indien de deelnemer het niet eens is met de afwikkeling kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke derde. De conclusie van deze onafhankelijke derde is bindend.

De volledige klachtenregeling is opgenomen op de website www.vrhtoetsing.nl